


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Technologia informacyjna		11.3.2065	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Informatyki Ekonomicznej			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	Podstawowa
		specjalnościowy	wszystkie
specjalizacja			
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Marek Markowski; dr Dorota Buchnowska; dr Anna Lenart; dr Monika Woźniak			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład, Ćw. audytoryjne		Udział w zajęciach – 30 godzin – 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Przygotowanie pracy zaliczeniowej – 15 godzin – 0,5 ECTS	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		ECTS Studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu (zaliczenia) – 15 godzin – 0,5 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 15 godz., Ćw. audytoryjne: 15 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 zimowy			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
	Sposób zaliczenia		
	- Zaliczenie na ocenę		
	- Zaliczenie (zal)		
	Formy zaliczenia		
	- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja		
	- Zaliczenie wykładu - test pisemny.		
	- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru		
	- kolokwium		
	Podstawowe kryteria oceny		
	• Test z wykładu – uzyskanie min. 50% + 1 punktów		
	Kryteria oceny ćwiczeń		
	• 50% - Projekt zaliczeniowy obejmujący: arkusz umożliwiający analizę i prezentację danych stworzone na potrzeby wybranej firmy – poprawność merytoryczna, kompleksowość, oryginalność, stopień trudności.		
	• 30% - Prezentacja raportu – kompletność i poprawność zadań, sposób prezentacji.		
	• 20% - Aktywność na zajęciach, dokładność wykonywanych zadań.		
	Ocena końcowa jest oceną z testu z wykładu.		
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt kształcenia	zajęcia w laboratorium komputerowym	Wykład z prezentacją multimedialną	Wykład problemowy
	Wiedza		
FiR1_W06		X	X
FiR1_W07		X	X
	Umiejętności		
FR1_U02	X		
FR1_U03	X		
	Kompetencje		
FR1_K01	X	X	X
FR1_K02	X	X	X
FR1_K03	X	X	X
FR1_K04	X	X	X
FR1_K05	X		
FR1_K06	X		

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****A. Wymagania formalne**

Brak.

**B. Wymagania wstępne**

Znajomość podstawowej terminologii i podstawowej obsługi komputera.

**Cele kształcenia**

Przekazać wiedzę i nauczyć studenta:

- Przygotować studenta do skutecznego i bezpiecznego stosowania technologii informacyjnych
- Poprawnego stosowania terminologii związanej z technologią informacyjną
- Nauczyć studenta tworzenia dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych
- Nauczyć zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, wyszukiwać informacje i krytycznie je oceniać

**Treści programowe****A. Problematyka wykładu (15 godzin):**

1. Przetwarzanie informacji. Działanie umysłu, wspomaganie umysłu technologiami informacyjnymi. Miejsce TI we współczesnym środowisku biznesowym
2. Kokpity menedżerskie (arkusze kalkulacyjne) - zasady tworzenia, adresy względne i bezwzględne, wybrane funkcje matematyczne, statystyczne i finansowe, zasady tworzenia wykresów, tabele i wykresy przestawne, funkcje warunkowe,
3. Podstawy składu tekstu - czcionki i zasady ich stosowania, formatowanie dokumentów, grafiki, rysunków i tabel w tekście, automatyczne spisy treści, przypisy,
4. Integrowanie informacji z różnych programów pakietu biurowego (projekt)
5. Bezpieczeństwo technologii, bezpieczeństwo i wyszukiwanie informacji w Internecie - zagrożenia w sieci, elementy prawa własności intelektualnej, jakość informacji, wyszukiwarki internetowe – przegląd,

**B. Problematyka ćwiczeń / konwersatorium / laboratorium**

1. Tworzenie arkusza z wykorzystaniem wybranych funkcji (np. średnia, liczy.jeżeli, suma.jeżeli, suma.warunków, liczy.warunki). Adresowanie względne i bezwzględne. Praca z wieloma arkuszami. Ochrona arkusza i skoroszytu. (2 h)
2. Prezentacja danych w sposób ułatwiający ich interpretację: formatowanie niestandardowe danych liczbowych, formatowanie i formatowanie warunkowe komórek, dobór wykresu do typu danych i potrzeb analizy, formatowanie i modyfikacja wykresu. Przygotowanie arkusza do wydruku. Tworzenie kokpitów menedżerskich. (2 h)
3. Zastosowanie funkcji logicznych na przykładach: kalkulacja cen towarów i rabatów, kalkulacja wynagrodzeń i premii pracowników, kalkulacja podatku dochodowego. Zagnieżdżanie funkcji przy rozwiązywaniu problemów ekonomicznych. ((2 h)
4. Przygotowanie danych do analizy: tworzenie listy danych, czyszczenie danych z wykorzystaniem funkcji, sortowanie danych. (2 h)
5. Analiza danych ekonomicznych (np. dane klientów firmy): grupowanie danych i sumy częściowe, filtrowanie danych, tabele i wykresy przestawne. (2 h)

**Integracja w ramach oprogramowania biurowego**

1. Tworzenie raportu biznesowego. Praca z długimi dokumentami. Tworzenie automatycznych spisów. Udostępnianie i ochrona dokumentów. (2 h)
2. Prezentacja projektów zaliczeniowych. (2 h)
3. Rozliczenie projektów. (1 h)

**Wykaz literatury**

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

Materiały zamieszczone na Portalu Edukacyjnym

Kokpity menedżerskie w analizie i prezentacji danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel 2016,

**Buchnowska D.** (red.), WZ UG 2016, Sopot WZ UG 2016, Sopot

<http://wzr.pl/nauka/upload/files/Kokpity%20mened%C5%BCerskie%20w%20analizie%20i%20prezentacji%20danych%20biznesowych%20z%20wykorzystaniem%20MS%20Excel%202016.pdf>

**Wolkenbach J.**, Excel 2016 PL Biblia., Helion, Gliwice 2016

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

**Wrycza S. Maślankowski J.**, (red.), Informatyka ekonomiczna: teoria i zastosowania, PWN Warszawa 2019

**Masłowski K.**, Excel 2016 PL Ćwiczenia zaawansowane, Helion, Gliwice 2016

Uzupełniająca:

**Alexander M.**, Programowanie w VBA. Excel 2016 PL. Vademecum Walkenbacha, Helion, Gliwice 2016

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FIR1_W06 Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk ekonomicznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.</li> <li>• FIR1_W07 Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</li> </ul> <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FR1_U02 Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych dotyczących finansów z różnych źródeł. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych.</li> <li>• FR1_U03 Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod nauk ekonomicznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dziedziny finansów.</li> </ul> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FR1_K01 Samodoskonalenie.</li> <li>• FR1_K02 Współpraca</li> <li>• FR1_K03 Komunikacja</li> <li>• FR1_K04 Uczciwość</li> <li>• FR1_K05 Odpowiedzialność.</li> <li>• FR1_K06 Kreatywność.</li> </ul>	<p>• Student poznaje i umie posłużyć się terminologią dyscypliny, zna i rozumie podstawowe zasady składu tekstu, tworzenia arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych.</p> <p>• Potrafi przygotować i zilustrować (grafika i tabele) podstawowe dokumenty (pisma, arkusze i prezentacje).</p> <p>• Student wie jak unikać podstawowych zagrożeń w pracy w sieci,</p> <p><b>Umiejętności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opanowuje podstawowe i zaawansowane umiejętności związane ze składem tekstu komputerowego</li> <li>• Konstruuje zaawansowane arkusze kalkulacyjne z wykorzystaniem tabel i wykresów przestawnych, wybranych funkcji matematycznych, statystycznych i finansowych. Analizuje sytuacje i problemy z wykorzystaniem danych liczbowych, szacuje i proponuje alternatywne rozwiązania.</li> <li>• Tworzy poprawne wykresy, wnioskuje na ich podstawie.</li> <li>• Tworzy poprawne prezentacje multimedialne, wspomagające argumentację i krytykę.</li> <li>• Umie wyszukać i zainstalować minimalne oprogramowanie zabezpieczające go przed zagrożeniami w sieci.</li> </ul> <p><b>Kompetencje społeczne (postawy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracuje samodzielnie i w zespole, dyskutuje osiągnięte rezultaty i potrafi krytycznie oceniać efekty swojej pracy.</li> <li>• Dzięki opracowaniu projektów zaliczeniowych potrafi odpowiedzialnie wykonywać powierzone zadania i jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań problemów.</li> </ul>
<p><b>Kontakt</b></p> <p>ekomm@univ.gda.pl</p>	